

## Annexe : Catalogue des Formations SAGE

2022 : 37 stagiaires | 154 heures de formations | 85 % de satisfaction

2023 : 39 stagiaires | 175 heures de formations | 90 % de satisfaction

2024 : 16 stagiaires | 84 heures de formations | 90 % de satisfaction

Afin d'utiliser et de prendre en main les progiciels SAGE bâtiment, il est nécessaire, outre de connaître les bases de la Gestion, de suivre une formation de présentation de ces logiciels.

OHMSI propose une série de formation.

### I : « S'approprier les bases de SAGE Batigest Connect »

**Public :** Chargés d'affaires, Conducteur de travaux, Assistante Gestion, Chef d'entreprise, Magasinier

**Objectif pédagogique :** Maîtriser les différentes bibliothèques de Batigest Connect. Construire au quotidien les bases administratives et commerciales de la société.

**Niveau de connaissances préalables requis :** pas de prérequis

**Durée :** 7 heures

**Modalités d'accès :** Formation en Intra de 1 à 10 participants maximum. Un délai d'un mois sera nécessaire entre la demande client et la mise en œuvre de la session ou du planning des sessions sur l'année

**Délais d'accès :** l'inscription peut se faire 1 jour avant le début de la session sans subrogation d'opco\*. La formation démarre à la signature de la convention\* et les dates sont convenues en accord avec le client. \*Nota : En cas de subrogation auprès d'un Opco, un délai supplémentaire sera accordé pour le démarrage de la formation en attendant l'accord de prise en charge.

**Modalité pédagogique :** Formation en présentiel

**Méthode pédagogique :** Alternance d'approche théorique, d'échanges et d'exercices pratiques. Un support de cours sera remis à chaque participant.

**Modalités d'évaluations / Attestation des acquis de la formation :**

- Évaluation par questionnaire (quizz) par rapport à l'atteinte des objectifs
- Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction par questionnaire
- Évaluation à froid pour les entreprises/Financeurs

**Accessibilité aux personnes handicapées :** En fonction du handicap du stagiaire nous étudierons les éventuels aménagements spécifiques qui pourront être étudiés en collaboration avec le stagiaire (outils, rythmes, ou modalités particulières adaptés au handicap exprimé)

**Tarif Intra :** 890,00 €HT par journée

**Contenu :**

- ◆ Gestion des fichiers Tiers (Clients, Fournisseurs, Salariés) : Création, Consultation, Modification
- ◆ Mise en place d'une approche par catégories de clients et de fournisseurs
- ◆ Mise en place d'une méthodologie de codification pour la bibliothèque élément (Articles, Ouvrages, Main d'œuvre, Matériel)
- ◆ Gestion de l'affichage et de l'information : Requêtes, Vues, Listes, Filtres
- ◆ Méthodologie de codification : Fichiers, Devis, Factures, Chantiers
- ◆ Méthodologie de travail : Coefficients, Frais généraux, Interactivité Devis, Factures, Chantiers.
- ◆ Gestion des accès par fonctions et/ou par individu : accès en création, en modification, en édition, en consultation
- ◆ Les sauvegardes

#### Siège Social :

1 ALLEE MARCEL PAGNOL  
69140 RILLEUX LA PAPE

[www.OHMSI.fr](http://www.OHMSI.fr)

#### Service Formation :

1 ALLEE MARCEL PAGNOL  
69140 RILLEUX LA PAPE

Tel : +33 (0)4 28 29 07 23

Tel : +33 (0)4 28 29 07 23

## II : « La gestion de la bibliothèque d'éléments »

---

**Public** : Chargés d'affaires, Conducteur de travaux, Assistante Gestion, Chef d'entreprise, Magasinier

**Objectif pédagogique** : Cette formation apporte aux utilisateurs la compréhension de la gestion d'une bibliothèque de prix dans le logiciel. Elle vise en particulier à maîtriser les différentes bibliothèques et d'optimiser la production des devis par la gestion de la bibliothèques.

**Niveau de connaissances préalables requis** : Avoir suivi la formation « S'approprier les bases de SAGE Batigest Connect »

**Durée** : 7 heures

**Modalités d'accès** : Formation en Intra de 1 à 10 participants maximum. Un délai d'un mois sera nécessaire entre la demande client et la mise en œuvre de la session ou du planning des sessions sur l'année

**Délais d'accès** : l'inscription peut se faire 1 jour avant le début de la session sans subrogation d'opco\*. La formation démarre à la signature de la convention\* et les dates sont convenues en accord avec le client. \*Nota : En cas de subrogation auprès d'un Ocpo, un délai supplémentaire sera accordé pour le démarrage de la formation en attendant l'accord de prise en charge.

**Modalité pédagogique** : Formation en présentiel

**Méthode pédagogique** : Alternance d'approche théorique, d'échanges et d'exercices pratiques. Un support de cours sera remis à chaque participant.

**Modalités d'évaluations / Attestation des acquis de la formation** :

- Évaluation par questionnaire (quizz) par rapport à l'atteinte des objectifs
- Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction par questionnaire
- Évaluation à froid pour les entreprises/Financeurs

**Accessibilité aux personnes handicapées** : En fonction du handicap du stagiaire nous étudierons les éventuels aménagements spécifiques qui pourront être étudiés en collaboration avec le stagiaire (outils, rythmes, ou modalités particulières adaptés au handicap exprimé)

**Tarif Intra** : 890,00 €HT par journée

**Contenu** :

- ◆ Les différentes méthodes d'imputation des frais généraux et leur mise en œuvre dans les paramétrages de Batigest
  - Frais généraux sur Main d'œuvre seule
  - Frais généraux sur Main d'œuvre et fourniture
- ◆ Les effets sur les éditions de prix de revient de chantier
- ◆ Les bibliothèques d'articles et d'ouvrages
  - Création d'éléments avec prix
  - Modifications des coefficients
  - Mise à jour des prix fournisseurs
  - Edition
- ◆ La gestion des bordereaux de prix
  - La conception de sous détails
  - L'application des coefficients de l'entreprise
  - La maintenance du bordereau

### Siège Social :

1 ALLEE MARCEL PAGNOL  
69140 RILLEUX LA PAPE

[www.OHMSI.fr](http://www.OHMSI.fr)

### Service Formation :

1 ALLEE MARCEL PAGNOL  
69140 RILLEUX LA PAPE

Tel : +33 (0)4 28 29 07 23

Tel : +33 (0)4 28 29 07 23

S.A.S.U. au capital de 10000 € - R.C.S. Lyon 819 638 461- Siret 819 638 461 00015 - NACE 6202A

### III : « Gérer la chaîne des ventes »

---

**Public** : Chargés d'affaires, Conducteur de travaux, Assistante Gestion, Chef d'entreprise, Magasinier

**Objectif pédagogique** : Cette formation pratique permet d'établir des devis tout en suivant leur progression, de mettre à jour une bibliothèque d'éléments et de gérer la facturation des travaux. Construire au quotidien les bases administratives et commerciales de la société.

**Niveau de connaissances préalables requis** : Avoir suivi la formation « S'appropriier les bases de Batigest Connect »

**Durée** : 7 heures

**Modalités d'accès** : Formation en Intra de 1 à 10 participants maximum. Un délai d'un mois sera nécessaire entre la demande client et la mise en œuvre de la session ou du planning des sessions sur l'année

**Délais d'accès** : l'inscription peut se faire 1 jour avant le début de la session sans subrogation d'opco\*. La formation démarre à la signature de la convention\* et les dates sont convenues en accord avec le client. \*Nota : En cas de subrogation auprès d'un Opco, un délai supplémentaire sera accordé pour le démarrage de la formation en attendant l'accord de prise en charge.

**Modalité pédagogique** : Formation en présentiel

**Méthode pédagogique** : Alternance d'approche théorique, d'échanges et d'exercices pratiques. Un support de cours sera remis à chaque participant.

**Modalités d'évaluations / Attestation des acquis de la formation** :

- Évaluation par questionnaire (quizz) par rapport à l'atteinte des objectifs
- Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction par questionnaire
- Évaluation à froid pour les entreprises/Financeurs

**Accessibilité aux personnes handicapées** : En fonction du handicap du stagiaire nous étudierons les éventuels aménagements spécifiques qui pourront être étudiés en collaboration avec le stagiaire (outils, rythmes, ou modalités particulières adaptés au handicap exprimé)

**Tarif Intra** : 890,00 €HT par journée

**Contenu** :

La rédaction du devis :

- ◆ L'entête du devis : Import, mise à jour ou création du client
- ◆ La conception du devis avec ou sans bibliothèques d'éléments,
- ◆ L'organisation du devis par tranche et sous tranche,
- ◆ L'utilisation des variantes et des options,
- ◆ L'utilisation des coefficients de ventes et de frais généraux,
- ◆ L'utilisation des frais annexes,
- ◆ Le pied du devis : Remises, majorations, actualisation,

La création et gestion des factures :

- ◆ Transfert du devis en facturation,
- ◆ La rédaction de facture à l'avancement des travaux,
- ◆ La rédaction d'une facture directe sans devis,
- ◆ La rédaction d'un avoir,
- ◆ La rédaction d'un acompte
- ◆ Modification des factures : l'insertion et la suppression de lignes, l'ajout de travaux, la suppression de variantes,
- ◆ La gestion des modes de paiement et de règlement
- ◆ Supports de contrôles : journaux, édition des « reste à facturer »

**Siège Social :**

1 ALLEE MARCEL PAGNOL  
69140 RILLEUX LA PAPE

[www.OHMSI.fr](http://www.OHMSI.fr)

**Service Formation :**

1 ALLEE MARCEL PAGNOL  
69140 RILLEUX LA PAPE

**Tel : +33 (0)4 28 29 07 23**

**Tel : +33 (0)4 28 29 07 23**

**S.A.S.U. au capital de 10000 € - R.C.S. Lyon 819 638 461 - Siret 819 638 461 00015 - NACE 6202A**

## IV : « Gérer la chaine des ventes 2 »

---

**Public** : Chargés d'affaires, Conducteur de travaux, Assistante Gestion, Chef d'entreprise, Magasinier

**Objectif pédagogique** : Cette formation pratique permet d'établir des devis tout en suivant leur progression, de mettre à jour une bibliothèque d'éléments et de gérer la facturation des travaux. Construire au quotidien les bases administratives et commerciales de la société.

**Niveau de connaissances préalables requis** : Avoir suivi la formation « S'appropriier les bases de Batigest Connect »

**Durée** : 14 heures

**Modalités d'accès** : Formation en Intra de 1 à 10 participants maximum. Un délai d'un mois sera nécessaire entre la demande client et la mise en œuvre de la session ou du planning des sessions sur l'année

**Délais d'accès** : l'inscription peut se faire 1 jour avant le début de la session sans subrogation d'opco\*. La formation démarre à la signature de la convention\* et les dates sont convenues en accord avec le client. \*Nota : En cas de subrogation auprès d'un Opco, un délai supplémentaire sera accordé pour le démarrage de la formation en attendant l'accord de prise en charge.

**Modalité pédagogique** : Formation en présentiel

**Méthode pédagogique** : Alternance d'approche théorique, d'échanges et d'exercices pratiques. Un support de cours sera remis à chaque participant.

**Modalités d'évaluations / Attestation des acquis de la formation** :

- Évaluation par questionnaire (quizz) par rapport à l'atteinte des objectifs
- Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction par questionnaire
- Évaluation à froid pour les entreprises/Financiers

**Accessibilité aux personnes handicapées** : En fonction du handicap du stagiaire nous étudierons les éventuels aménagements spécifiques qui pourront être étudiés en collaboration avec le stagiaire (outils, rythmes, ou modalités particulières adaptés au handicap exprimé)

**Tarif Intra** : 890,00 €HT par journée

**Contenu** :

La rédaction du devis :

- ◆ L'entête du devis : Import, mise à jour ou création du client
- ◆ La conception du devis avec ou sans bibliothèques d'éléments,
- ◆ L'organisation du devis par tranche et sous tranche,
- ◆ L'utilisation des variantes et des options,
- ◆ L'utilisation des coefficients de ventes et de frais généraux,
- ◆ L'utilisation des frais annexes,
- ◆ Le pied du devis : Remises, majorations, actualisation,

La création et gestion des factures :

- ◆ Transfert du devis en facturation,
- ◆ La rédaction de facture à l'avancement des travaux,
- ◆ La rédaction d'une facture directe sans devis,
- ◆ La rédaction d'un avoir,
- ◆ La rédaction d'un acompte
- ◆ Modification des factures : l'insertion et la suppression de lignes, l'ajout de travaux, la suppression de variantes,
- ◆ La gestion des modes de paiement et de règlement,
- ◆ Supports de contrôles : journaux, édition des « reste à facturer »

La gestion des appels d'offres :

Suivi commercial et administratif :

- ◆ Le suivi des devis, factures et règlements par commercial

**Siège Social :**

1 ALLEE MARCEL PAGNOL  
69140 RILLEUX LA PAPE

[www.OHMSI.fr](http://www.OHMSI.fr)

**Service Formation :**

1 ALLEE MARCEL PAGNOL  
69140 RILLEUX LA PAPE

**Tel : +33 (0)4 28 29 07 23**

**Tel : +33 (0)4 28 29 07 23**

**S.A.S.U. au capital de 10000 € - R.C.S. Lyon 819 638 461 - Siret 819 638 461 00015 - NACE 6202A**

- ◆ Le DPGF : Import, mise à jour ou création du masque d'import,
  - ◆ Organisation du devis par tranche et sous tranche,
  - ◆ Réponse avec intégration d'ouvrages par poste.
  - ◆ Gestion des avenants.
- ◆ Le suivi du chiffre d'affaires
  - ◆ Le calcul de la facturation prévisionnelle
  - ◆ Le suivi du portefeuille par commercial

**Siège Social :**

1 ALLEE MARCEL PAGNOL  
69140 RILLEUX LA PAPE

**Tel : +33 (0)4 28 29 07 23**

**[www.OHMSI.fr](http://www.OHMSI.fr)**

**Service Formation :**

1 ALLEE MARCEL PAGNOL  
69140 RILLEUX LA PAPE

**Tel : +33 (0)4 28 29 07 23**

**S.A.S.U. au capital de 10000 € - R.C.S. Lyon 819 638 461 - Siret 819 638 461 00015 - NACE 6202A**

## V : « Le suivi par affaire »

---

**Public :** Chargés d'affaires, Conducteur de travaux, Assistante Gestion, Chef d'entreprise, Magasinier

**Objectif pédagogique :** Cette formation pratique permet à l'utilisateur de maîtriser les différentes méthodes de suivi de chantier ainsi que le traitement administratif lié à l'affaire. Construire au quotidien les bases administratives et commerciales de la société.

**Niveau de connaissances préalables requis :** Avoir suivi la formation « S'appropriier les bases de Batigest Connect »

**Durée :** 7 heures

**Modalités d'accès :** Formation en Intra de 1 à 10 participants maximum. Un délai d'un mois sera nécessaire entre la demande client et la mise en œuvre de la session ou du planning des sessions sur l'année

**Délais d'accès :** l'inscription peut se faire 1 jour avant le début de la session sans subrogation d'opco\*. La formation démarre à la signature de la convention\* et les dates sont convenues en accord avec le client. \*Nota : En cas de subrogation auprès d'un Ocpo, un délai supplémentaire sera accordé pour le démarrage de la formation en attendant l'accord de prise en charge.

**Modalité pédagogique :** Formation en présentiel

**Méthode pédagogique :** Alternance d'approche théorique, d'échanges et d'exercices pratiques. Un support de cours sera remis à chaque participant.

**Modalités d'évaluations / Attestation des acquis de la formation :**

- Évaluation par questionnaire (quizz) par rapport à l'atteinte des objectifs
- Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction par questionnaire
- Évaluation à froid pour les entreprises/Financeurs

**Accessibilité aux personnes handicapées :** En fonction du handicap du stagiaire nous étudierons les éventuels aménagements spécifiques qui pourront être étudiés en collaboration avec le stagiaire (outils, rythmes, ou modalités particulières adaptés au handicap exprimé)

**Tarif Intra :** 890,00 €HT par journée

**Contenu :**

La création de chantiers :

- ◆ Les généralités des chantiers
- ◆ L'affectation des devis et des avenants aux chantiers

Le suivi de chantier :

- ◆ La saisie manuelle des consommations
- ◆ La saisie des consommations par rapport aux bons de commande
- ◆ La saisie des consommations, par rapport aux bons de livraison et aux factures fournisseurs
- ◆ L'affectation des sorties de stock au chantier
- ◆ Visualisation, modification ou édition des inventaires des différents stocks

La gestion des heures:

- ◆ Les relevés d'entreprises
- ◆ La saisie des relevés d'heures
- ◆ Les différentes éditions possibles et leurs paramétrages

### Siège Social :

1 ALLEE MARCEL PAGNOL  
69140 RILLEUX LA PAPE

[www.OHMSI.fr](http://www.OHMSI.fr)

### Service Formation :

1 ALLEE MARCEL PAGNOL  
69140 RILLEUX LA PAPE

Tel : +33 (0)4 28 29 07 23

Tel : +33 (0)4 28 29 07 23

S.A.S.U. au capital de 10000 € - R.C.S. Lyon 819 638 461 - Siret 819 638 461 00015 - NACE 6202A

## VI : « Gérer la chaîne des achats »

---

**Public** : Chargés d'affaires, Conducteur de travaux, Assistante Gestion, Chef d'entreprise, Magasinier

**Objectif pédagogique** : Cette formation pratique permet d'établir des commandes fournisseurs et sous traitant tout en suivant leur progression, de mettre à jour une bibliothèque d'éléments et de gérer la facturation des tiers. Construire au quotidien les bases administratives et logistiques de la société.

**Niveau de connaissances préalables requis** : Avoir suivi la formation « S'approprier les bases de Batigest Connect »

**Durée** : 7 heures

**Modalités d'accès** : Formation en Intra de 1 à 10 participants maximum. Un délai d'un mois sera nécessaire entre la demande client et la mise en œuvre de la session ou du planning des sessions sur l'année

**Délais d'accès** : l'inscription peut se faire 1 jour avant le début de la session sans subrogation d'opco\*. La formation démarre à la signature de la convention\* et les dates sont convenues en accord avec le client. \*Nota : En cas de subrogation auprès d'un Opco, un délai supplémentaire sera accordé pour le démarrage de la formation en attendant l'accord de prise en charge.

**Modalité pédagogique** : Formation en présentiel

**Méthode pédagogique** : Alternance d'approche théorique, d'échanges et d'exercices pratiques. Un support de cours sera remis à chaque participant.

**Modalités d'évaluations / Attestation des acquis de la formation** :

- Évaluation par questionnaire (quizz) par rapport à l'atteinte des objectifs
- Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction par questionnaire
- Évaluation à froid pour les entreprises/Financeurs

**Accessibilité aux personnes handicapées** : En fonction du handicap du stagiaire nous étudierons les éventuels aménagements spécifiques qui pourront être étudiés en collaboration avec le stagiaire (outils, rythmes, ou modalités particulières adaptés au handicap exprimé)

**Tarif Intra** : 890,00 €HT par journée

**Contenu** :

- ◆ Création d'une commande fournisseur (directe, depuis un chantier, en réapprovisionnement de chantier ou d'entreprise).
- ◆ Consultation du planning de livraison.
- ◆ Saisie de la réception de marchandises (totale ou partielle).
- ◆ Le travail sur Bons de livraisons
- ◆ Mise à jour des stocks à partir de la réception.
- ◆ Transfert en facture fournisseur (facture liée à la réception).
- ◆ Modification des prix d'achats : mise à jour des tarifs dans la fiche de chaque élément.
- ◆ Transfert des écritures d'achats en comptabilité et des échéances générées.
- ◆ Mise en place de tableaux de bord : en-cours fournisseurs, etc.

### Siège Social :

1 ALLEE MARCEL PAGNOL  
69140 RILLEUX LA PAPE

[www.OHMSI.fr](http://www.OHMSI.fr)

### Service Formation :

1 ALLEE MARCEL PAGNOL  
69140 RILLEUX LA PAPE

Tel : +33 (0)4 28 29 07 23

Tel : +33 (0)4 28 29 07 23

S.A.S.U. au capital de 10000 € - R.C.S. Lyon 819 638 461 - Siret 819 638 461 00015 - NACE 6202A

## VII : « Gestion des stocks »

---

**Public** : Chargés d'affaires, Conducteur de travaux, Assistante Gestion, Chef d'entreprise, Magasinier

**Objectif pédagogique** : Cette formation pratique permet d'automatiser la gestion de la chaîne des achats et des stocks de l'entreprise ou des chantiers. Construire au quotidien les bases administratives et logistiques de la société.

**Niveau de connaissances préalables requis** : Avoir suivi la formation « Gestion de la bibliothèque »

**Durée** : 7 heures

**Modalités d'accès** : Formation en Intra de 1 à 10 participants maximum. Un délai d'un mois sera nécessaire entre la demande client et la mise en œuvre de la session ou du planning des sessions sur l'année

**Délais d'accès** : l'inscription peut se faire 1 jour avant le début de la session sans subrogation d'opco\*. La formation démarre à la signature de la convention\* et les dates sont convenues en accord avec le client. \*Nota : En cas de subrogation auprès d'un Opco, un délai supplémentaire sera accordé pour le démarrage de la formation en attendant l'accord de prise en charge.

**Modalité pédagogique** : Formation en présentiel

**Méthode pédagogique** : Alternance d'approche théorique, d'échanges et d'exercices pratiques. Un support de cours sera remis à chaque participant.

**Modalités d'évaluations / Attestation des acquis de la formation** :

- Évaluation par questionnaire (quizz) par rapport à l'atteinte des objectifs
- Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction par questionnaire
- Évaluation à froid pour les entreprises/Financeurs

**Accessibilité aux personnes handicapées** : En fonction du handicap du stagiaire nous étudierons les éventuels aménagements spécifiques qui pourront être étudiés en collaboration avec le stagiaire (outils, rythmes, ou modalités particulières adaptés au handicap exprimé)

**Tarif Intra** : 890,00 €HT par journée

**Contenu** :

- ◆ Création d'une commande fournisseur (directe, depuis une demande d'achat, en réapprovisionnement d'entreprise).
- ◆ Saisie de la réception de marchandises (totale ou partielle).
- ◆ Mise à jour des stocks à partir de la réception.
- ◆ Modification des prix d'achats : mise à jour des tarifs dans la fiche de chaque élément.
- ◆ Mise en place de tableaux de bord : en-cours fournisseurs, etc.
- ◆ Gestion du stock : stock mini, maxi, sécurité, entrée et sortie manuelle, transfert inter dépôt.
- ◆ Consultation des articles en stock.
- ◆ Réapprovisionnement automatique à partir du stock de mini
- ◆ Réalisation inventaire

### Siège Social :

1 ALLEE MARCEL PAGNOL  
69140 RILLEUX LA PAPE

[www.OHMSI.fr](http://www.OHMSI.fr)

### Service Formation :

1 ALLEE MARCEL PAGNOL  
69140 RILLEUX LA PAPE

Tel : +33 (0)4 28 29 07 23

Tel : +33 (0)4 28 29 07 23

S.A.S.U. au capital de 10000 € - R.C.S. Lyon 819 638 461 - Siret 819 638 461 00015 - NACE 6202A

## VIII : « Gestion des contrats et des interventions »

---

**Public** : Conducteur de travaux, Assistante Gestion, Chef d'entreprise

**Objectif pédagogique** : Cette formation pratique permet de maîtriser le cadre général des interventions, les outils de génération et de facturation. De plus elle permet de comprendre la chaîne des interventions de la demande jusqu'à la planification.

**Niveau de connaissances préalables requis** : Avoir suivi la formation « S'approprier les bases de SAGE Batigest »

**Durée** : 14 heures

**Modalités d'accès** : Formation en Intra de 1 à 10 participants maximum. Un délai d'un mois sera nécessaire entre la demande client et la mise en œuvre de la session ou du planning des sessions sur l'année

**Délais d'accès** : l'inscription peut se faire 1 jour avant le début de la session sans subrogation d'opco\*. La formation démarre à la signature de la convention\* et les dates sont convenues en accord avec le client. \*Nota : En cas de subrogation auprès d'un Ocpo, un délai supplémentaire sera accordé pour le démarrage de la formation en attendant l'accord de prise en charge.

**Modalité pédagogique** : Formation en présentiel

**Méthode pédagogique** : Alternance d'approche théorique, d'échanges et d'exercices pratiques. Un support de cours sera remis à chaque participant.

**Modalités d'évaluations / Attestation des acquis de la formation** :

- Évaluation par questionnaire (quizz) par rapport à l'atteinte des objectifs
- Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction par questionnaire
- Évaluation à froid pour les entreprises/Financeurs

**Accessibilité aux personnes handicapées** : En fonction du handicap du stagiaire nous étudierons les éventuels aménagements spécifiques qui pourront être étudiés en collaboration avec le stagiaire (outils, rythmes, ou modalités particulières adaptés au handicap exprimé)

**Tarif Intra** : 890,00 €HT par journée

**Contenu** :

- ◆ Maîtriser la génération des interventions :
  - Création des familles d'intervention et des interventions types ;
  - Création d'une demande d'intervention, d'un bon et d'un rapport (explications sur les notions liés aux différents onglets : général, cadre d'intervention, consommation) ;
  - Choix de création des documents (création manuelle, transfert, génération).
- ◆ Maîtriser la facturation des interventions :
  - Création d'une facture (explication sur les notions liés aux différents onglets : général, ligne, pied)
  - Création d'un avoir
  - Choix de création des documents (création manuelle, transfert, génération)
- ◆ Souscrire et comprendre le contenu d'un contrat :
  - Création des familles de contrat et de contrats types ;
  - Création d'un contrat (explications sur les notions liés aux différents onglets : général, cadre et cadencier d'intervention, facturation et paiement) ;
  - Choix des périodicités de facturation et de paiement.
- ◆ Maîtriser la facturation, la génération des interventions et le renouvellement :
  - o Comprendre la génération des interventions et des factures ;
  - o Découverte de la programmation automatique ;
  - o Maîtrise des outils de mise à jour et de reconductions des contrats.

### Siège Social :

1 ALLEE MARCEL PAGNOL  
69140 RILLEUX LA PAPE

[www.OHMSI.fr](http://www.OHMSI.fr)

### Service Formation :

1 ALLEE MARCEL PAGNOL  
69140 RILLEUX LA PAPE

Tel : +33 (0)4 28 29 07 23

Tel : +33 (0)4 28 29 07 23

S.A.S.U. au capital de 10000 € - R.C.S. Lyon 819 638 461 - Siret 819 638 461 00015 - NACE 6202A

- ◆ Suivi commercial et administratif

## IX : « Planning Chantier »

---

**Public :** Conducteur de travaux, Assistante Gestion, Chef d'entreprise, Ouvrier

**Objectif pédagogique :** Cette formation d'une journée apporte aux utilisateurs les rudiments nécessaires à la compréhension du planning. Elle vise en particulier à maîtriser les flux humain dans la conduite d'un chantier et d'établir un plan de charge.

**Niveau de connaissances préalables requis :** Avoir suivi la formation « S'approprier les bases de SAGE Batigest »

**Durée :** 7 heures

**Modalités d'accès :** Formation en Intra de 1 à 10 participants maximum. Un délai d'un mois sera nécessaire entre la demande client et la mise en œuvre de la session ou du planning des sessions sur l'année

**Délais d'accès :** l'inscription peut se faire 1 jour avant le début de la session sans subrogation d'opco\*. La formation démarre à la signature de la convention\* et les dates sont convenues en accord avec le client. **\*Nota :** En cas de subrogation auprès d'un Ocpo, un délai supplémentaire sera accordé pour le démarrage de la formation en attendant l'accord de prise en charge.

**Modalité pédagogique :** Formation en présentiel

**Méthode pédagogique :** Alternance d'approche théorique, d'échanges et d'exercices pratiques. Un support de cours sera remis à chaque participant.

**Modalités d'évaluations / Attestation des acquis de la formation :**

- Évaluation par questionnaire (quizz) par rapport à l'atteinte des objectifs
- Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction par questionnaire
- Évaluation à froid pour les entreprises/Financeurs

**Accessibilité aux personnes handicapées :** En fonction du handicap du stagiaire nous étudierons les éventuels aménagements spécifiques qui pourront être étudiés en collaboration avec le stagiaire (outils, rythmes, ou modalités particulières adaptés au handicap exprimé)

**Tarif Intra :** 890,00 €HT par journée

**Contenu :**

- ◆ Saisie manuelle ou imports des devis Batigest dans le planning.
- ◆ Affectation des ressources humaines dans le planning
- ◆ Gestion du plan de charge, avec la capacité de production en partant du prévisionnel avec comparatif avec le réalisé.
- ◆ Transfert de la main d'oeuvre depuis le planning vers Batigest.
- ◆ Gestion des ressources humaines dans leur totalité (heures de production, heures de tous types d'absence et éléments variables de la paye pour préparation.
- ◆ Analyse des suivis de productions avec la projection prévisionnel / réalisé.
- ◆ Mise en forme graphique du planning et du plan de charges en fonction des critères statistiques émanant des résultats voulus et attendus.
- ◆ Gestion du planning en situation de mobilité (smartphone, tablette) depuis les chantiers en mode nomade.
- ◆ Gestion du planning et du suivi de la main d'oeuvre sur smartphone / tablette.

### Siège Social :

1 ALLEE MARCEL PAGNOL  
69140 RILLEUX LA PAPE

[www.OHMSI.fr](http://www.OHMSI.fr)

### Service Formation :

1 ALLEE MARCEL PAGNOL  
69140 RILLEUX LA PAPE

Tel : +33 (0)4 28 29 07 23

Tel : +33 (0)4 28 29 07 23

S.A.S.U. au capital de 10000 € - R.C.S. Lyon 819 638 461 - Siret 819 638 461 00015 - NACE 6202A

## X : « Optimiser la gestion de la trésorerie »

---

**Public** : Chargés d'affaires, Conducteur de travaux, Assistante Gestion, Chef d'entreprise, Comptable

**Objectif pédagogique** : Cette formation pratique permet à l'utilisateur d'automatiser la gestion de ses flux de trésorerie d'exploitation sortant et entrant.

**Niveau de connaissances préalables requis** : Avoir suivi la formation Gérer la chaîne des ventes et/ou des achats.

**Durée** : 7 heures

**Modalités d'accès** : Formation en Intra de 1 à 10 participants maximum. Un délai d'un mois sera nécessaire entre la demande client et la mise en œuvre de la session ou du planning des sessions sur l'année

**Délais d'accès** : l'inscription peut se faire 1 jour avant le début de la session sans subrogation d'opco\*. La formation démarre à la signature de la convention\* et les dates sont convenues en accord avec le client. \*Nota : En cas de subrogation auprès d'un Opco, un délai supplémentaire sera accordé pour le démarrage de la formation en attendant l'accord de prise en charge.

**Modalité pédagogique** : Formation en présentiel

**Méthode pédagogique** : Alternance d'approche théorique, d'échanges et d'exercices pratiques. Un support de cours sera remis à chaque participant.

**Modalités d'évaluations / Attestation des acquis de la formation** :

- Évaluation par questionnaire (quizz) par rapport à l'atteinte des objectifs
- Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction par questionnaire
- Évaluation à froid pour les entreprises/Financeurs

**Accessibilité aux personnes handicapées** : En fonction du handicap du stagiaire nous étudierons les éventuels aménagements spécifiques qui pourront être étudiés en collaboration avec le stagiaire (outils, rythmes, ou modalités particulières adaptés au handicap exprimé)

**Tarif Intra** : 890,00 €HT par journée

**Contenu** :

- ◆ Saisie et génération des échéances clients et fournisseurs.
- ◆ Création et pointage des règlements clients et fournisseurs.
- ◆ Lettres de relances des impayés.
- ◆ Gestion des effets et des ordres de paiements.
- ◆ Edition de récapitulatifs mensuels.
- ◆ Gestion des remises en banque (espèces, traites, LCR, prélèvements...) et édition des bordereaux de remise en banque.
- ◆ Edition des suivis comptables détaillés (clients, fournisseurs, trésorerie), des Balances âgées.
- ◆ Génération des écritures de trésorerie.

### Siège Social :

1 ALLEE MARCEL PAGNOL  
69140 RILLEUX LA PAPE

[www.OHMSI.fr](http://www.OHMSI.fr)

### Service Formation :

1 ALLEE MARCEL PAGNOL  
69140 RILLEUX LA PAPE

Tel : +33 (0)4 28 29 07 23

Tel : +33 (0)4 28 29 07 23

S.A.S.U. au capital de 10000 € - R.C.S. Lyon 819 638 461 - Siret 819 638 461 00015 - NACE 6202A

## XI : « Tenir la comptabilité SAGE 50 »

---

**Public** : Assistante Gestion, Chef d'entreprise, Comptable

**Objectif pédagogique** : Cette formation pratique permet à l'utilisateur d'automatiser la gestion de sa comptabilité

**Niveau de connaissances préalables requis** : Connaître les principes comptable

**Durée** : 14 heures

**Modalités d'accès** : Formation en Intra de 1 à 10 participants maximum. Un délai d'un mois sera nécessaire entre la demande client et la mise en œuvre de la session ou du planning des sessions sur l'année

**Délais d'accès** : l'inscription peut se faire 1 jour avant le début de la session sans subrogation d'opco\*. La formation démarre à la signature de la convention\* et les dates sont convenues en accord avec le client. \*Nota : En cas de subrogation auprès d'un Ocpo, un délai supplémentaire sera accordé pour le démarrage de la formation en attendant l'accord de prise en charge.

**Modalité pédagogique** : Formation en présentiel

**Méthode pédagogique** : Alternance d'approche théorique, d'échanges et d'exercices pratiques. Un support de cours sera remis à chaque participant.

**Modalités d'évaluations / Attestation des acquis de la formation** :

- Évaluation par questionnaire (quizz) par rapport à l'atteinte des objectifs
- Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction par questionnaire
- Évaluation à froid pour les entreprises/Financeurs

**Accessibilité aux personnes handicapées** : En fonction du handicap du stagiaire nous étudierons les éventuels aménagements spécifiques qui pourront être étudiés en collaboration avec le stagiaire (outils, rythmes, ou modalités particulières adaptés au handicap exprimé)

**Tarif Intra** : 890,00 €HT par journée

**Contenu** :

- ◆ Création d'un plan comptable société
- ◆ Particularité des comptes
- ◆ Création des pièces et libellés automatiques
- ◆ Création des différents journaux
- ◆ Saisie manuelle standard, kilomètre et automatique
- ◆ Découverte des outils de consultation et d'édition (bilan- grand livre –balance)
- ◆ Gestion du lettrage
- ◆ Gestion de rapprochement bancaire
- ◆ Gestion des emprunts et des amortissements
- ◆ Transfert des écritures
- ◆ Génération des FECs
- ◆ Clôture mensuelle et annuelle
- ◆ Révision comptable
- ◆ Notion analytique et budgétaire
- ◆ Gestion multi-dossier

### Siège Social :

1 ALLEE MARCEL PAGNOL  
69140 RILLEUX LA PAPE

Tel : +33 (0)4 28 29 07 23

### Service Formation :

1 ALLEE MARCEL PAGNOL  
69140 RILLEUX LA PAPE

Tel : +33 (0)4 28 29 07 23

[www.OHMSI.fr](http://www.OHMSI.fr)